

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Оренбургский экономико – юридический колледж» на основании лицензии № 2014 от 23.10.2015 года, регистрационный номер согласно ЕРУЛ № Л035-01248-56/00207194, выданной Министерством образования Оренбургской области, в лице директора Мушинской Анны Сергеевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции РФ по Оренбургской области (запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесена в ЕГРЮЛ 16.06.2017 года), (далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____

(далее - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____ (квалификация _____) по **очной, очно-заочной, заочной** (нужное подчеркнуть) форме обучения.

1.2. Нормативный срок обучения по **очной, очно-заочной, заочной** (нужное подчеркнуть) форме обучения по данной образовательной программе на момент подписания договора в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет ____ года ____ месяцев.

1.3. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации ему выдается диплом установленного образца, либо справка о периоде обучения в случае отчисления Заказчика из образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания, вплоть до исключения из учебного заведения, в порядке, установленном локальными актами и Уставом Колледжа.

2.2. Исполнитель вправе оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе.

2.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе: получать информацию об успеваемости; обращаться к работникам Колледжа по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательной организации; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в АНПОО «Оренбургский экономико – юридический колледж».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности _____, учебным планом _____ и утвержденным Исполнителем расписанием.

3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении в Колледж и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, извещать Исполнителя об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, телефона, паспортных, анкетных и других данных.

4.3. В случае болезни или по другим причинам отсутствия на занятиях, текущей и промежуточной аттестации незамедлительно сообщать Исполнителю об уважительных причинах отсутствия на занятиях, а в первый день явки на занятия представить документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Посещать лекционные, семинарские и другие аудиторные занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем учебным расписанием занятий и своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин по выбранной специальности.

4.7. Соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.8. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

5. Оплата услуг

5.1. Оплата производится на банковский расчетный счет непосредственно перед началом каждого семестра в следующем порядке:

_____ руб. за I семестр; _____ руб. за II семестр;
_____ руб. за III семестр; _____ руб. за IV семестр;
_____ руб. за V семестр; _____ руб. за VI семестр;

Оплата за каждый последующий год может быть изменена с учетом инфляции.

5.2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику документа, подтверждающего оплату услуг Заказчика.

6. Порядок оказания услуг

7.1. Приемка оказанных образовательных услуг производится по окончании каждого семестра;

7.2. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за истекшим семестром, Заказчик не предъявил письменной претензии к исполнению колледжем своих обязательств по Договору, то стороны признают, что услуги по Договору в истекшем семестре Исполнителем были оказаны в полном объеме и приняты Заказчиком. При этом двухсторонний акт приемки оказанных услуг не составляется.

7.3. Если в вышеуказанный срок к Исполнителю были предъявлены письменные претензии, то приемка услуг производится после урегулирования претензий путем подписания двухстороннего акта приемки оказанных услуг. Акт должен быть подписан Сторонами в течение 10 (десяти) дней урегулирования претензии Заказчика.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (в т.ч. банковских).

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков за исключением случаев, предусмотренных п. 5.7. Устава образовательной организации.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до издания приказа об отчислении Заказчика в связи с окончанием Колледжа или по иным основаниям, предусмотренным Уставом, локальными актами Колледжа. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель	Заказчик
АНПОО «Оренбургский экономико – юридический колледж» Юридический / фактический адрес: 460000, г. Оренбург, ул.Комсомольская, д. 50 Телефон/факс: (3532) 31-79-40/76-62-06 Адрес электронной почты: orblk@rambler.ru Сайт: orlc.ru ИНН/КПП 5612161814/561201001 ОГРН 1155658024378 Отделение №8623 Сбербанка России г. Оренбург Р/С 40703810946000000043 К/С 30101810600000000601 БИК 045354601 Директор _____ /А. С. Мушинская/	Фамилия: _____
	Имя: _____
	Отчество: _____
	Дата рождения: _____
	Место жительства: _____
	Паспорт: _____
	(Серия) _____ (Номер) _____
	Кем выдан: _____
	Дата выдачи: _____
	Код подразделения: _____
	Телефон: _____

	(Подпись)