

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на Педагогическом совете
(протокол № 003/16 от 28 декабря 2015 г.)

Утверждаю
Директор
АНПОО «Оренбургский экономико-
юридический колледж»



А.С.Мушинская

«28» декабря 2015 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж»
на 2016-2017 учебный год
по специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»

Оренбург, 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) регламентируют прием в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Оренбургский экономико-юридический колледж» (далее по тексту Колледж) на обучение по очной и заочной формам по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Минобрнауки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"; Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложением (серия 56Л01 № 0003926 от 23.10.2015 г., рег. № 2014, выдана Министерством образования Оренбургской области, срок действия: бессрочно); свидетельства об аккредитации (серии 56А01 № 0004158, рег. 1546 от 12.12.2015 года, срок действия 04 мая 2017 года); Устава АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж» и иных нормативных документов в области образования.

1.2. Прием абитуриентов в Колледж производится в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением (серия 56Л01 № 0003926 от 23.10.2015 г., рег. № 2014, выдана Министерством образования Оренбургской области, срок действия: бессрочно).

1.3. В соответствии с действующим законодательством в Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее образование.

1.4. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Обучение производится на договорной основе с юридическими и физическими лицами с полной компенсацией ими затрат на подготовку специалиста средней звена.

1.6. В Колледж в порядке, определяемом настоящими правилами, принимаются лица, указанные в п. 1.3

- на базе *основного общего образования*:

| Код профессии | Наименование | Срок обучения ¹ | Форма обучения |
|---------------|---|----------------------------|----------------|
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 2 года 10 месяцев | очная |

- на базе *среднего общего образования*:

| Код профессии | Наименование | Срок обучения ¹ | Форма обучения |
|---------------|---|----------------------------|----------------|
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 1 год 10 месяцев | очная |
| 40.02.01 | Право и организация | 2 года 10 | заочная |

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

¹ В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения"

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц:

- имеющих основное общее образование - на общедоступной основе. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест для зачисления на платной основе, то зачисление происходит на основании результатов освоения предыдущего уровня образования;

- имеющих среднее общее образование - на общедоступной основе. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест для зачисления на платной основе, то зачисление происходит на основании результатов освоения предыдущего уровня образования.

1.9. Количество мест для приема студентов определяется приказом директора Колледжа не позднее 1 июня.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ

2.1. Организация приема в Колледж на общедоступной основе для обучения по ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, осуществляется Приемной комиссией Колледжа, которая назначается приказом директора Колледжа. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Колледжа.

2.3. При приеме в Колледж председатель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов,

представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения только при наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности по указанной ППССЗ.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж в 2016 году;
- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по указанной специальности;
- образец договора об образовании на обучение по ППССЗ.

В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений предоставлена по указанной специальности с выделением форм получения образования

(очная, заочная) и размещена на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов для обучения в Колледже производится согласно Приложению 1.

4.2. Прием в Колледж для обучения по ППССЗ проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно в нескольких образовательных организациях, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются ППССЗ в Колледже.

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предоставляет:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

Допускается заверение ксерокопии указанных выше документов по оригиналу председателем приемной комиссией Колледжа.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и

(или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При поступлении для обучения по ППССЗ принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об

образовании, его подтверждающем;

-специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием формы получения образования.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных в Приложении 1 данных Правил. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается

расписка о приеме документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов хранятся в Колледже в течение всего срока обучения, затем в установленном порядке передаются в архив Колледжа. Личные дела поступающих, которые не были зачислены в Колледж, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Поступающие обязаны забрать поданные ими оригиналы документов не позднее 20 декабря текущего года. Оригиналы документов, не востребованные поступающими до указанных сроков, отсылаются почтой по адресу, указанному в заявлении, наложенным платежом. Копии документов уничтожаются.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Приемная комиссия обеспечивает зачисление в Колледж граждан на общедоступной согласно п. 1.8 настоящих Правил.

5.2. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, другие документы, представленные поступающим, возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.3. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух ППССЗ в Колледже и другой образовательной организации оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении предоставляются поступающим по его выбору в ту образовательную организацию, в которой он будет обучаться как студент.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании (Приложение 1) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной

комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов, в установленные сроки на основании договора об образовании на обучение по ППССЗ внесших денежные средства за предоставление образовательных услуг за первый семестр. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии Колледжа и на официальном сайте Колледжа на следующий рабочий день после издания.

Претензии лиц, не предоставивших в приемную комиссию необходимые документы в установленные настоящими Правилами сроки, не рассматриваются.

5.5. Зачисление в Колледж на очную форму обучения при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

График работы приемной комиссии
АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж»
(2016-2017 уч.год)

| Прием документов у поступающих на базе основного общего образования (9 кл.) на очную форму обучения | Прием документов у поступающих на базе среднего общего образования (11 кл.) на очную форму обучения | Прием документов у поступающих на базе среднего общего образования (11 кл.) на заочную форму обучения | Этапы |
|--|--|--|---|
| с 11.06.2016г. по 14.08.2016г. (14 августа 2016г. - последний день подачи заявления) | с 11.06.2016г. по 14.08.2016г. (14 августа 2016г. - последний день подачи заявления) | с 11.06.2016г. по 31.10.2016г. (31 октября 2016г. - последний день подачи заявления) | Дата завершения приема заявления и др. документов (в том числе отправленных через операторов почтовой связи) |
| по 19.08.2016г. (включительно) | по 19.08.2016г. (включительно) | по 5 ноября 2016г. (включительно) | Сроки предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, подписания договора на оказание платных образовательных услуг и внесения денежных средств за оказание образовательных услуг за первый семестр |

| | | | |
|--------------|--------------|--------------|--|
| 20.08.2016г. | 20.08.2016г. | 07.11.2016г. | Размещение на сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (при условии предоставления оригиналов необходимых документов, подписании договора на оказание платных образовательных услуг и внесения денежных средств за оказание образовательных услуг в первом семестре 2016-2017 учебного года) |
|--------------|--------------|--------------|--|