**Аннотация к рабочей программе**

**ОП.2 Конституционное право**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Конституционное право» относится к общему профессиональному циклу.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

 уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

- ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

 Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ДПК 1.1 Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

- ДПК 1.2 Способность выявлять на основе анализа конституционно-правовой практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение;

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 112часов.

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: лекций 40 часов, практических занятий 32 часа, самостоятельной работы обучающегося 408 часов.

Итоговая аттестация в форме диф. зачета в 3 семестре.