**Аннотация к рабочей программе**

**МДК 3.1 Информационные технологии в деятельности суда**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки** специалистов среднего звена.

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности суда» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Цели и **задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины студент должен**  иметь практический опыт: по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов, поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- использовать компьютеры для составления служебных документов;

- использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде;

- вести учет и систематизацию электронных документов;

- пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

Компетенции:

- ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

- ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

- ДПК 1.1 Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

- ДПК 1.6 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правого мышления и правовой культуры;

- ДПК 1.8 Способен планировать и организовывать работу судьи, помощника председателя, помощника судьи, администратора по рассмотрению судебных дел;

- ДПК 1.9 Способен пользоваться данными судебной практики;

- ДОК 1.1 Способен понимать сущность и значение информации и развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа.

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: лекций 40 часов, практических занятий 56 часов, самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена в 5 семестре.