**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 5 Русский язык и культура речи**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономическихдисциплин ОГСЭ.5.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

* + В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
		- - осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в бытовой, социокультурной, научно-практической, учебной и профессиональных сферах;
		- - применять и соблюдать нормы этикета русского языка;
		- - работать с текстом, осуществлять поиск информации, извлекать, анализировать, преобразовывать необходимую профессиональную информацию;
		- - составлять деловые документы различных жанров;
		- - писать доклады, рефераты, тезисы, статьи, рецензии;
		- - редактировать собственные тексты;
		- - пользоваться словарями и справочниками, в т. ч. электронными информационно-справочными системами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* + - - информацию о языке, как общественном явлении и многофункциональной развивающейся системе, о функционировании русского языка;
		- - взаимосвязь основных единиц уровней языка;
		- - нормы речевого этикета русского языка, включая орфографические и пунктуационные, в различных сферах общения;

- закономерности построения текстов;

- требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебной, научно-практической и профессиональной сферах общения;

- особенности русского языка, способные вызвать трудности в восприятии речи;

- основные правила речевой коммуникации и речевые приемы, влияющие на эффективность общения.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями,** включающей в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ДОК 1.1 Способность к устному и письменному общению в профессиональной деятельности

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов. Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе лекций 24 часа, практических занятий 32 часа, самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Изучение дисциплины в 3,4 семестрах.

Итоговая аттестация в форме экзамена.