**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК 3.1 «Овладение умениями и навыками по профессии «Агент банка»»**

**Область применения программы:**

программа учебной дисциплины «Овладение умениями и навыками по профессии «Агент банка»» для специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль ««Овладение умениями и навыками по профессии «Агент банка» МДК 3.1 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен

**- иметь практический опыт:**

- осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг;

**- уметь:**

- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;

- рекламировать продукты и услуги банка;

- представлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги;

- консультировать клиентов по заполнению документы на приобретение конкретного банковского продукта;

- осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по дальнейшему оформлению документов;

- выступать посредником между клиентами и банком;

- информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах;

- способствовать разрешению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания выгодные для клиента и банка);

- использовать технические средства коммуникации;

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;

- анализировать результаты работы с целью дальнейшего её совершенствования;

- осуществлять обмен опытом с коллегами;

- осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг;

- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;

- **знать:**

- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;

- этапы проведения продаж банковских продуктов и услуг;

- техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг;

- правила оформления документов на предоставление банковских продуктов и услуг;

- приемы завершения продажи;

- внутренние регламенты банка;

- контактную информацию о клиентах;

- оперативную информацию о банковских продуктах и услугах;

- изменения в регламентах обслуживания банка;

- способы работы с различными техническими средствами коммуникации;

- источники информации о рынке банковских продуктов и услуг;

- методы передачи практического опыта;

- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.

 Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося в объеме 222 часа, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 146 часов; лекций 0 часов, практических занятий 146 часа, самостоятельной работы обучающегося - 76 часов.

Изучение дисциплины в 4-6 семестрах.

Итоговый контроль в форме экзамена в 6 семестре.