**Аннотация к рабочей программе**

**ОП.09 Аудит**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям**)..

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

* ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
* выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
* выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные принципы аудиторской деятельности;
* нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
* основные процедуры аудиторской проверки;
* порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита
* В результате освоения ППССЗ бухгалтер должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):
* Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
* ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
* Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
* - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
* ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
* ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
* ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
* ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
* - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
* ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
* ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
* ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
* ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
* - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
* ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
* ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
* ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
* ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

* ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
* ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
* ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
* ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины 5 семестре:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа.

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе: лекций 20 часа, практических занятий 22 часа, самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Итоговая аттестация в форме диф. зачета в 5 семестре.