

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ТЕХНИКУМ)

Рассмотрено на Педагогическом совете
(протокол № 001/13 от 30 августа 2013 г.)

Утверждаю
Исполнительный директор
НОУ СПО «Оренбургский юридический
колледж» (техникум)



_____ А.С. Мушинская
«02» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
студентов НОУ СПО «Оренбургский юридический колледж» (техникум)

Оренбург, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов НОУ СПО «Оренбургский юридический колледж» (техникум) (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюст России от 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г.; Уставом НОУ СПО «Оренбургский юридический колледж» (техникум), зарегистрированного Управлением Министерства юстиции РФ по Оренбургской области 22.02.2012 г..

1.2. В Положении изложены основные принципы организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов колледжа.

1.3. Учебная деятельность студента оценивается по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Контроль учебной деятельности студента проводится с целью определения:

– уровня поэтапного освоения студентами основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);

- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, ряду дисциплин, элементам профессионального модуля – междисциплинарным курсам (МДК);
- готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и прохождении практик;
- умений самостоятельной работы с учебной литературой и источниками.

1.4. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.5. Результаты учебной деятельности студента определяются оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», «зачет», «незачет». Результаты текущего контроля успеваемости студента заносятся в журнал учета теоретического обучения (аудиторных занятий) и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

1.6. По каждой учебной дисциплине преподавателями колледжа в зависимости от специфики конкретной дисциплины ведущими преподавателями разрабатывается система организации текущего контроля успеваемости. Она включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля, формы и виды контроля (тесты, задания для письменных работ, перечень вопросов к устному опросу, тематика рефератов, задания для домашних и аудиторных контрольных работ и др.).

1.7. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов в течение семестра и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, других форм контроля и экзаменов (квалификационных экзаменов), в том числе комплексных.

2. Организация промежуточной аттестации студента

2.1. Планирование промежуточной аттестации студента

2.1.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору колледжа) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, колледж может не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся может проводиться при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

2.1.2. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, учебным планом колледжа может предусматриваться сдача экзамена или зачета по этой дисциплине в каждом из семестров.

2.1.3. При составлении рабочих учебных планов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, колледжем определяются: количество экзаменов, зачетов, курсовых проектов (работ) и контрольных работ, а также порядок, форма и

сроки проведения промежуточной аттестации. Верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, составляет не более 8 экзаменов и 10 зачетов, включая квалификационный экзамен (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам). Количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется.

2.1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен / зачет по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональным модулям;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, по производственной / профессиональной практике;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа; другие формы контроля.

2.1.5. По дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», существуют две формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.1.6. По окончании изучения дисциплин общеобразовательного цикла обязательными являются экзамены – по русскому языку, математике и истории, по окончании изучения других дисциплин общеобразовательного цикла определяются согласно учебного плана. По русскому языку и

математике – в письменной форме, по истории – в письменной или устной (по выбору колледжа).

2.1.7. По дисциплине «Физическая культура» (в составе общеобразовательного цикла и в составе цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин) существующая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет.

2.1.8. По дисциплинам, изучаемым в семестре, но не имеющим промежуточной аттестации, ставится оценка по результатам текущей успеваемости. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» или в системе «зачет», «незачет».

2.1.9. Если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, то колледж может проводить комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по всем МДК в составе этого модуля. Программа комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) разрабатывается ведущим преподавателем соответствующего цикла дисциплин. Перечень МДК, входящих в комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов и экзаменационных билетов.

2.1.10. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

2.1.11. По усмотрению колледжа и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году, возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

2.1.12. Зачет (дифференцированный зачет) предусматривается:

- по учебным дисциплинам с наименьшим, по сравнению с другими дисциплинами, объемом часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний;
- по отдельным частям курса учебной дисциплины, МДК, если его изучение предусмотрено на протяжении нескольких семестров;
- по практикам и учебным дисциплинам, по которым, в основном, требуется выявить уровень практических умений студента по дисциплине.

2.1.13. Контрольная работа по дисциплине, выносимая на промежуточную аттестацию, предусматривается по тем дисциплинам, которые, в основном, предполагают решение практических задач (материалы к контрольным работам находятся в составе учебно-методического обеспечения по соответствующей учебной дисциплине). Контрольная работа проводится по усмотрению преподавателя в течение семестра или в период проведения зачетов.

2.2. Проведение зачета

2.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, и проводятся в течение недели, предшествующей экзаменационной сессии или в течение семестра по окончании изучения дисциплины, по результатам текущего контроля успеваемости или зачетной работы студента.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, после обсуждения на Педагогическом совете.

2.2.2. Дифференцированный зачет определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачтено», «незачтено».

2.2.3. До сведения студентов заранее доводятся: форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки. Перечень вопросов и (или) практических заданий к зачету, разработанный преподавателем дисциплины, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается исполнительным директором колледжа.

2.2.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

2.3. Подготовка и проведение экзамена

2.3.1. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое исполнительным директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 108 часов (3 недели) за 2,3 годы обучения на очной форме обучения, в первый год обучения – 72 часа (2 недели).

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматриваются два календарных дня. На подготовку к комплексному экзамену даются не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий (при заочной форме обучения), то экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Перенос преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена, кроме условий, оговоренных в п. 2.3.9., не допускается.

На экзамене уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

2.3.2. Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по графику, составленному учебной частью колледжа и утвержденному исполнительным директором.

2.3.3. К экзамену по учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким МДК профессионального модуля допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, дисциплинам и курсам, а также сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые проекты (работы), другие формы контроля по иным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам за текущий семестр. Отметка о допуске студента к экзамену проставляется инспектором по учебной работе в зачетную книжку студентов за один рабочий день до начала экзаменационной сессии. Студентам, не выполнившим учебный план в полном объеме, т.е. не сдавшим согласно расписанию все зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые проекты (работы), другие формы контроля по иным дисциплинам,

междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам за текущий семестр, по решению исполнительного директора могут быть продлены сроки сдачи академической задолженности по отдельно составленному (индивидуальному, групповому) расписанию ликвидации академической задолженности по письменному заявлению студента с указанием причины несвоевременности выполнения требований учебного плана по специальности.

2.3.4. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям. Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в колледже.

2.3.5. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

2.3.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку к ответу студенту отводится не более одного академического часа. К началу экзамена колледжем должны быть представлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные и одобренные на Педагогическом совете и утвержденные исполнительным директором колледжа. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.
- наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене,
- экзаменационная ведомость установленного образца.

2.3.7. При явке на экзамен студенты должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

2.3.8. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который проводил лекционные занятия по данной дисциплине, а также преподавателем, проводившему учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

2.3.9. Хорошо и отлично успевающим студентам по уважительной причине может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена во время, свободное от занятий, при условии:

- выполнения учебного плана по дисциплине;
- согласования с преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине;
- подачи личного заявления на имя исполнительного директора колледжа с указанием уважительной причины досрочной сдачи экзамена и получения разрешения исполнительного директора.

2.4. Организация подготовки и защиты курсовых проектов (работ)

2.4.1. При подготовке курсовых проектов (работ) (далее – КП) преподаватели и студенты руководствуются положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в НОУ СПО

«Оренбургский юридический колледж» (техникум), студентам также рекомендуется руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке, написанию и защите курсовой работы (проекта), разработанными в колледже.

2.4.2. Прием (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение КП, определяется учебным планом.

2.4.3. Уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5. Результаты промежуточной аттестации.

Порядок ликвидации задолженностей

2.5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин в журнал учета теоретического обучения (аудиторных занятий) студентов, аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Всем студентам в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки, не явившимся - отметка о неявке.

При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу заполняется экзаменационная ведомости по установленному образцу.

При проведении комплексного экзамена по дисциплинам одна общая оценка заносится преподавателями дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, в соответствующие документы.

2.5.2. Результаты освоения дисциплин, изучаемых в данном семестре, но не вынесенных на промежуточную аттестацию, заносятся преподавателями дисциплин в журнал учета теоретического обучения (аудиторных занятий) студентов. Всем студентам в журнале учета академических занятий должны быть поставлены оценки.

2.5.3. В зачетную книжку студента проставляются только положительные оценки.

2.5.4. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по одной из дисциплин, изучаемых в текущем семестре на последний день промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация задолженностей проводится в сроки, утвержденные исполнительным директором колледжа. При наличии непогашенной в установленные сроки академической задолженности студент подлежит отчислению из колледжа.

2.5.5. По одной и той же учебной дисциплине допускается передача экзамена (зачета, контрольной работы, курсовой работы) не более трех раз: первый, второй раз – преподавателю по дисциплине, третий раз - комиссии. Утверждает состав аттестационной комиссии и дает разрешение на аттестацию комиссией исполнительный директор колледжа. Результаты заседания аттестационной комиссии заносятся в ведомость, зачетную книжку (положительные).

2.5.6. Передачи проводятся в течение 10 дней (исключая выходные и праздничные дни) в соответствии с графиком учебного процесса.

Результаты передач вносятся преподавателями дисциплин в аттестационную ведомость и, при положительной оценке, зачетную книжку студента.

2.5.7. Сроки ликвидации задолженностей по дисциплинам, изучаемым в данном семестре, но не вынесенным на промежуточную аттестацию, назначаются по согласованию с преподавателем дисциплины. Результаты ликвидации задолженностей вносятся в журнал успеваемости.

2.5.8. По завершении всех экзаменов не допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки.

2.5.9. Студентам, которые не смогли явиться на экзамены и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими медицинскими

документами, экзаменационная сессия может быть продлена по личному заявлению приказом исполнительного директора колледжа. Медицинские документы должны быть представлены в учебную часть колледжа на следующий день после выписки (или обращения к врачу). В противном случае причина неявки считается неуважительной. В день проведения экзамена или зачета студент обязан сообщить в учебную часть колледжа о болезни и неявке на экзамен (зачет).

Неявка на экзамен, зачет (контрольную работу) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

2.5.10. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения студента в следующем семестре или переводе на следующий курс.

Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, считается неуспевающим и подлежит отчислению из колледжа.

2.5.11. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров и завершающимся сдачей экзамена, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене.

Если дисциплина изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем этой дисциплины, на основании оценок по каждому из семестров.

Преподаватель дисциплины заранее доводит до сведения студентов условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

2.5.12. Студентам-выпускникам, имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, разрешается повторная сдача экзамена не более чем по одной дисциплине за весь период обучения с целью повышения оценки на основании письменного заявления студента (Приложение 1) и по разрешению исполнительного директора колледжа.

Заявление необходимо написать и подать на рассмотрение не позднее 01 июня третьего курса обучения.

2.5.13. В случае несогласия студента с полученной оценкой, он вправе подать письменную апелляцию на имя исполнительного директора колледжа. Утверждает состав апелляционной комиссии и дает разрешение на переаттестацию комиссией исполнительный директор колледжа.

2.5.14. По окончании промежуточной аттестации с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность, инспектором по учебной работе проводится анализ результатов. Данные результаты обсуждаются на Педагогическом совете колледжа.

Исполнительному директору
НОУ СПО «Оренбургский юридический
колледж» (техникум)
А.С. Мушинской
студента _____ группы _____ курса
специальности _____

Фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу разрешить пересдачу экзамена (зачета) по дисциплине (нам) _____
_____ с целью повышения оценки.

дата

подпись