

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ТЕХНИКУМ)

---

Рассмотрено на Педагогическом совете  
(протокол № 001/13 от 30 августа 2013 г.)

Утверждаю  
Исполнительный директор  
НОУ СПО «Оренбургский юридический  
колледж» (техникум)



\_\_\_\_\_ А.С.Мушинская

« 02 » сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о квалификационном экзамене по профессиональному модулю  
в НОУ СПО «Оренбургский юридический колледж» (техникум)

Оренбург, 2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюст России от 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №292;
- Приказа Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. №513 (в редакции от 06.12.2013 г.) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- локальных нормативных актов НОУ СПО «Оренбургский юридический колледж» (техникум) (далее – Колледж).

1.2. Данное Положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена (основной образовательной программы среднего профессионального образования) (далее – ППССЗ (ОПОП)).

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю ПМ.01, ПМ.02 является комплексный экзамен (квалификационный), который

проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.01, ПМ.02, и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ (ОПОП)» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования. Квалификационный экзамен проводится также для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков соответствующей программе профессионального обучения, освоенной в пределах ППССЗ (ОПОП), и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Комплексный экзамен (квалификационный) проводится с участием представителей работодателей (их объединений) и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

## **2. Условия допуска к комплексному экзамену (квалификационному)**

2.1. Условием допуска к комплексному квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех элементов профессионального модуля ПМ.01, ПМ.02: междисциплинарного курса (МДК), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

2.2. На экзамен секретарем экзаменационной комиссии представляются сведения о результатах освоения элементов профессионального модуля на основании зачетно-экзаменационных ведомостей освоения МДК, практик, написания курсовых проектов (работ) в рамках ПМ.01, ПМ.02.

По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация.

### **3. Состав и результаты экзамена (квалификационного)**

3.1. При выведении итоговой оценки по экзамену (квалификационному) учитываются результаты обучения по составным элементам профессионального модуля, предусмотренным учебным планом:

- вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний;
- выполнение практического задания;
- защита курсовой работы (проекта);
- освоение профессиональных компетенций;
- защита практик.

3.2. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### **4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)**

4.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются ведущими преподавателями МДК в рамках ПМ и согласовываются с представителями потенциальных работодателей.

4.2. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие освоение отдельных компетенций (теоретических знаний в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или)) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

4.3. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным

оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации, профессиональной деятельности.

## **5. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)**

5.1. Состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного) утверждает исполнительный директор колледжа. Экзаменационная комиссия создается по каждому профессиональному модулю или для группы родственных профессиональных модулей при сдаче комплексного квалификационного экзамена.

5.2. Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является ведущий преподаватель профессионального модуля или представитель потенциального работодателя.

5.3. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и представителей работодателей (их объединений). В состав экзаменационной комиссии включается секретарь, который ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате и времени его проведения;
- заполняет экзаменационную ведомость и зачетные книжки студентов.

5.4. Экзаменационные комиссии создаются на весь учебный год.

## **6. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

6.1. Формы и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются учебным планом колледжа.

6.2. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида и количества аттестационных испытаний, входящих в его состав.

6.3. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

6.4. Гуманитарный колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

6.5. Студенты, не сдавшие квалификационный экзамен, подлежат отчислению из колледжа как не освоившие учебный план в полном объеме.