

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено на Педагогическом совете
АНПОО «Оренбургский экономико-
юридический колледж»
(протокол №004/25-26 от 18.02.2026г.)**

**Утверждено приказом директора
АНПОО «Оренбургский экономико-
юридический колледж»
от 18.02.2026г. №036у**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж»
на 2026-2027 учебный год**

Оренбург, 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) регламентируют прием в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Оренбургский экономико-юридический колледж» (далее по тексту Колледж) на обучение по очной и заочной формам по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования»; лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением (от 23.10.2015 г. № 2014, рег. номер в ЕРУЛ № Л035-01248-56/00207194, выдана Министерством образования Оренбургской области, срок действия: бессрочно); Устава АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж» и иных нормативных документов в области образования.

1.2. В соответствии с действующим законодательством в Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее образование.

1.3. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Обучение производится на договорной основе с юридическими и физическими лицами с полной компенсацией ими затрат за оказание платных образовательных услуг.

1.5. Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые Колледж в 2026 году объявляет набор по очной форме обучения:

- *на базе основного общего образования:*

Код профессии	Наименование	Срок обучения*	Форма обучения
40.02.04	Юриспруденция	2 года 10 месяцев	очная

1.6. Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые Колледж в 2026 году объявляет набор по заочной форме обучения:

- *на базе среднего общего образования:*

Код профессии	Наименование	Срок обучения*	Форма обучения
40.02.04	Юриспруденция	2 года 10 месяцев	заочная

*В соответствии с п. 1.9 Приказа Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставлении, полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц:

- имеющих основное общее образование - на общедоступной основе. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест для зачисления на платной основе, то зачисление происходит на основании результатов освоения предыдущего уровня образования;

- имеющих среднее общее образование - на общедоступной основе. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест для зачисления на платной основе, то зачисление происходит на основании результатов освоения предыдущего уровня образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ

2.1. Организация приема в Колледж на общедоступной основе для обучения по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности, осуществляется Приемной комиссией Колледжа, которая назначается приказом директора Колледжа. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Колледжа.

2.3. При приеме в Колледж председатель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Колледж размещает указанные документы на официальном сайте Колледжа www.orlc.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; обеспечивает свободный доступ в здание к данной информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

3.3. По вопросам, связанным с приемом, абитуриенты обращаются в приемную комиссию Колледжа в соответствии с режимом и графиком ее работы, размещенным на официальном сайте Колледжа в разделе «График работы приемной комиссии» по телефонам: +7 (961) 925-39-49, 8 (3532) 31-79-40, 76-62-06, лично по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50, 4 этаж, каб. 410.

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия Колледжа объявляет

следующее:

- правила приема в Колледж в 2026-2027 учебном году;
- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронном виде;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой указанной специальности по договорам платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии / отсутствия общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа в разделе «Ход подачи заявлений» и информационном стенде приемной комиссии Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по специальностям с выделением форм обучения (очная, заочная); организует функционирование специальных телефонных линий и электронной почты, связанные с приемом в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест

прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года (Приложение 1).

Прием заявлений в Колледж на заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря (Приложение 1).

4.2. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, дом 50, 4 этаж, каб. 410. В заявлении поступающий обязан внести все обязательные в соответствии с Порядком приема сведения.

Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно в нескольких образовательных организациях, а также на различные формы получения образования (очную, заочную).

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предоставляет:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг) (ПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ПГУ;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ПГУ.

Допускается заверение ксерокопии указанных выше документов по оригиналу председателем приемной комиссией Колледжа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным

должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования), обеспечивающий их обладателю академические права (право на образование в Российской Федерации);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1.-4.3.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития"; наличия у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата

профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»; наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»; наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в

объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

4.5. При поступлении для обучения по образовательным программам принимаются заявления от лиц, имеющих документ о среднем общем образовании, основном общем образовании.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития. Подписью поступающего заверяется также следующее:
 - получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании;
 - согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;
 - ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

Поступающие вправе направить / представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы, направленные по почте по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, дом 50, каб. 410, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных в Приложении 1 данных Правил.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Колледжа orblk@inbox.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа (<http://orlc.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); с использованием сервиса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ПГУ); с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из указанных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании / документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Личные дела абитуриентов хранятся в Колледже в течение всего срока обучения, затем в установленном порядке передаются в архив Колледжа. Личные дела поступающих, которые не были зачислены в Колледж, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Поступающие обязаны забрать поданные ими оригиналы документов не позднее 15 декабря текущего года. Оригиналы документов, не востребованные поступающими до указанных сроков, отсылаются почтой по адресу, указанному в заявлении, наложенным платежом. Копии документов уничтожаются.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Приемная комиссия обеспечивает зачисление в Колледж граждан на общедоступной основе согласно п. 1.5 настоящих Правил.

5.2. На обучение по образовательным программам в число рекомендованных приемной комиссией к зачислению включаются лица из числа поступающих:

- предоставивших оригиналы об образовании / документа об образовании и о квалификации, в установленные сроки;
- имеющий соответствующий уровень образования.

В случае подачи заявления с использованием функционала ПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ в Колледже и другой образовательной организации оригиналы документа о предыдущем образовании при зачислении предоставляются поступающим по его выбору в ту образовательную организацию, в которой он будет обучаться как студент.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (Приложение 1) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов, в установленные сроки на основании договора на оказание платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам, внесших денежные средства за предоставление образовательных услуг за первый семестр, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии Колледжа и на официальном сайте Колледжа в разделе «Приказ о зачислении» на следующий рабочий день после издания.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

При наличии свободных мест по очной обучения прием заявлений может быть продлен до 25 ноября текущего года, зачисление вновь принятых оформляется до 01.12.2026 года (включительно).

Претензии лиц, не предоставивших в приемную комиссию необходимые документы в установленные настоящими Правилами сроки, не оплативших обучение за первый семестр по договору об оказании платных образовательных услуг в указанные сроки, не рассматриваются.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке в соответствии с настоящими Правилами.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

**График работы приемной комиссии
АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж»
(2026-2027 учебный год)**

Прием документов у поступающих на базе основного общего образования (9 кл.) на очную форму обучения	Прием документов у поступающих на базе среднего общего образования (11 кл.) на заочную форму обучения	Этапы
с 19.06.2026 г. по 15.08.2026г. (15 августа 2026 г. - последний день подачи заявления)	с 19.06.2026 г. по 01.12.2026 г. (1 декабря 2026г. – последний день подачи заявления)	Дата начала и завершения приема заявления и др. документов (в том числе отправленных через операторов почтовой связи)
по 19.08.2026г. (включительно)	по 3 декабря 2026 г. (включительно)	Сроки предоставления оригиналов документов об образовании, подписания договора на оказание платных образовательных услуг и внесения денежных средств за оказание образовательных услуг за первый семестр
21.08.2026 г.	04.12.2026 г.	Издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (при условии предоставления оригиналов необходимых документов, подписании договора на оказание платных образовательных услуг и внесения денежных средств за оказание образовательных услуг в первом семестре 2026-2027 учебного года)
21.08.2026 г.	04.12.2026 г.	Размещение на сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (при условии предоставления оригиналов необходимых документов, подписании договора на оказание платных образовательных услуг и внесения денежных средств за оказание образовательных услуг в первом семестре 2026-2027 учебного года)

* Сроки приема документов на очную форму получения образования могут быть продлены до 25 ноября 2026 года. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может быть продлено до 1 декабря 2026 года.